

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-385-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	3516615716	Serie:	C5667795
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de octubre de 2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana

Ana Elizabeth Estrada Isem

Nombre Completo del Contratista

Firma Estrada
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)